PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, febrero de 2026

Señor (a)
ANDREA POTES RIAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8984631
COORDINADORA ACADEMICA

COORDINACIÓN ACADEMICA

Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2026

Referencia: No.8984631 del año 2026

ERICA BALANTA TENORIO, identificado con la cédula de ciudadanía No.1059980669 de Puerto Tejada, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de ambiental del Centro de Biotecnología Industrial Palmira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/Cte. ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($4.421.664). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONESSETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL

CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($4.737.497) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($2.684.582)

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor para el acompañamiento y orientación de la formación profesional integral en los programas de acuerdo con el perfil requerido, en formación titulada y/o complementaria, bajo modalidades presencial, virtual o a distancia, según los lineamientos del Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, vigencia 2026.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se participa en las reuniones de equipo ejecutor de las fichas: 3394197 3305230 3385983	Actas de alistamiento de las fichas: 3394197 3305230 3385983
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se orienta formación profesional integral en las fichas: 3394197 3385983	Captura de pantalla del correo de envió de alistamiento de las fichas: 3394197 3305230

			Listados de asistencia aprendices a formación en el periodo objeto de pago. Fichas : 3394197 3385983 Reporte de horas del mes objeto de pago.
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Registro de inasistencia de aprendices. Solicitud capacitación SGVA ficha 3394197	Captura de pantalla de registro de inasistencias de aprendices. Captura de pantalla de solicitud de capacitación SGVA.
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Apertura curso complementario	Formato de apertura de curso complementario.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (el/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Instrumentos de evaluación	Evidencia instrumentos de evaluación.
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Asistencia a reunión de desarrollo curricular.	Asistencias a reunión de desarrollo curricular.

7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	No hay evidencias de este numeral en este mes.	No hay evidencias de este numeral en este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9499358791 de la planilla, Aportes en línea. EPS (SOS) Pensión

(Colfondos) y ARL (Positiva) Correspondiente al mes de enero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Erica Balanta Tenorio

Contratista

C.C. No. 1059980669

Recibí a satisfacción:

Firma

Andrea Potes Riaga

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8984631 de 2026

COORDINADORA ACADEMICA

ACTA No. 03 PROMOTORIA AMBIENTAL			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento del primer trimestre fase de análisis- planeación ficha 3394197 promotoría ambiental Municipio de Pradera			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira 04 y 05 de febrero de 2026	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: AMBIENTE 121-CBI		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CBI Calle 40 N° 30-44	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.
2. Revisión y verificación de alistamiento con acompañamiento del asesor pedagógico.
3. Entrega de alistamiento y desarrollo curricular a la coordinación académica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar actividades por instructor para ejecución del primer trimestre fase de análisis-planeación y seguimiento de las actividades del trimestre al proyecto formativo de la ficha 3394197 del Municipio de pradera Técnico Promotoría en Manejo Ambiental.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se reúnen los integrantes del equipo de trabajo correspondiente a la ficha **Promotoría en Manejo Ambiental**, con el fin de llevar a cabo el alistamiento de las actividades a desarrollar durante el trimestre I fase de análisis- planeación del presente año. La reunión se lleva a cabo de manera presencial en el ambiente 121
2. Participantes:

1. Erica Balanta Tenorio
2. Mayra Alejandra Prado
3. Gustavo Adolfo Roldan
4. Niccola Paola Gironza Londoño
5. Clara Sofia Millan
6. Gerardo Antonio Henao
7. Julian Andres Arboleda

Temas tratados: Se realiza alistamiento para oriental la formación del primer trimestre de la ficha del municipio de Pradera Técnico en promotoría ambiental.
Se identifica la competencia y resultados a orientar por parte de cada instructor.

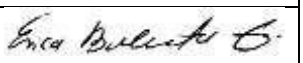
COMPETENCIA	RESULTADOS	INSTRUCTOR
Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	Estructurar plan de promotoría ambiental según necesidades del entorno y las comunidades.	ERICA BALANTA TENORIO
Evaluar impactos ambientales según procedimientos técnico y normativa	Caracterizar aspectos ambientales en el proyecto, obra o actividad según normativa	MAYRA ALEJANDRA PRADO
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y convenios internacionales.	Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y transformación vital.	GUSTAVO ADOLFO ROLDAN
	Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	
	Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO
	Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos	Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	
	Plantear problemas aritméticos,	

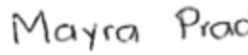
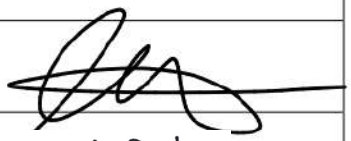
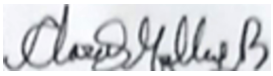
laborales, sociales y personales.	geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social	CLARA SOFIA MILLAN
	Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos	
	Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos	
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo	GUSTAVO ADOLFO ROLDAN
	Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales	
	Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	
	Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.	
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	NICCOLA PAOLA GIRONZA
	Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización	
	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	
Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la	GERARDO ANTONIO HENAO

productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	
	Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	
	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	
	Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	JULIAN ANDRES ARBOLEDA
	Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	
	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.	
	Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

El equipo ejecutor se compromete a cumplir con las actividades asignadas dentro de los plazos establecidos y a informar de manera oportuna sobre cualquier eventualidad que pueda afectar el desarrollo del proyecto.	Abril /2026	Equipo ejecutor	Firmantes en asistencia aprobación decisiones
Se acuerda realizar reuniones de seguimiento periódicas, con una frecuencia semanal, para revisar el avance de las actividades y tomar decisiones en función de los resultados obtenidos.	Abril / 2026	Equipo ejecutor	Firmantes en asistencia aprobación decisiones
Se establece la responsabilidad del gestor de la ficha para él envió del alistamiento a coordinación académica y asesor pedagógico.	Febrero /2026	Erica Balanta Tenorio	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Erica Balanta Tenorio	CBI	SI		
Mayra Alejandra Prado	CBI	SI		
Gustavo Adolfo Roldan	CBI	SI		
Niccola Paola Gironza Londoño	CBI	SI		
Clara Sofia Millan	CBI	SI		
Gerardo Antonio Henao	CBI	SI		
Julian Andres Arboleda	CBI	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento del primer trimestre fase de planeación, fecha 4 de febrero 2026.			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, febrero de 2026.	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 17:00
LUGAR Y/O ENLACE:	AMBIENTE 112 – CBI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CBI Calle 40 N° 30-44	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.
2. Revisión y verificación de alistamiento.
3. Entrega de alistamiento y desarrollo curricular a la coordinación académica y asesor pedagógico.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar actividades por instructor para ejecución del trimestre fase de planeación seguimiento de las actividades del trimestre al proyecto formativo de la ficha 3305230 Técnico en sistemas teleinformaticos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se reúnen los integrantes del equipo de trabajo correspondiente a la ficha 3305230, con el fin de llevar a cabo el alistamiento de las actividades a desarrollar durante el trimestre en la fase de planeación del presente año. La reunión se lleva a cabo de manera presencial en el ambiente 112.

2. Participantes:
    1. José Agustín Cacais – Técnico
    2. Julián Andrés Arboleda – Técnico
    3. Erika Balanta Tenorio
    4. Yamid Alexander Palacios
    5. Germán Adolfo Urquiza
    6. Freddy Mazuera Álvarez

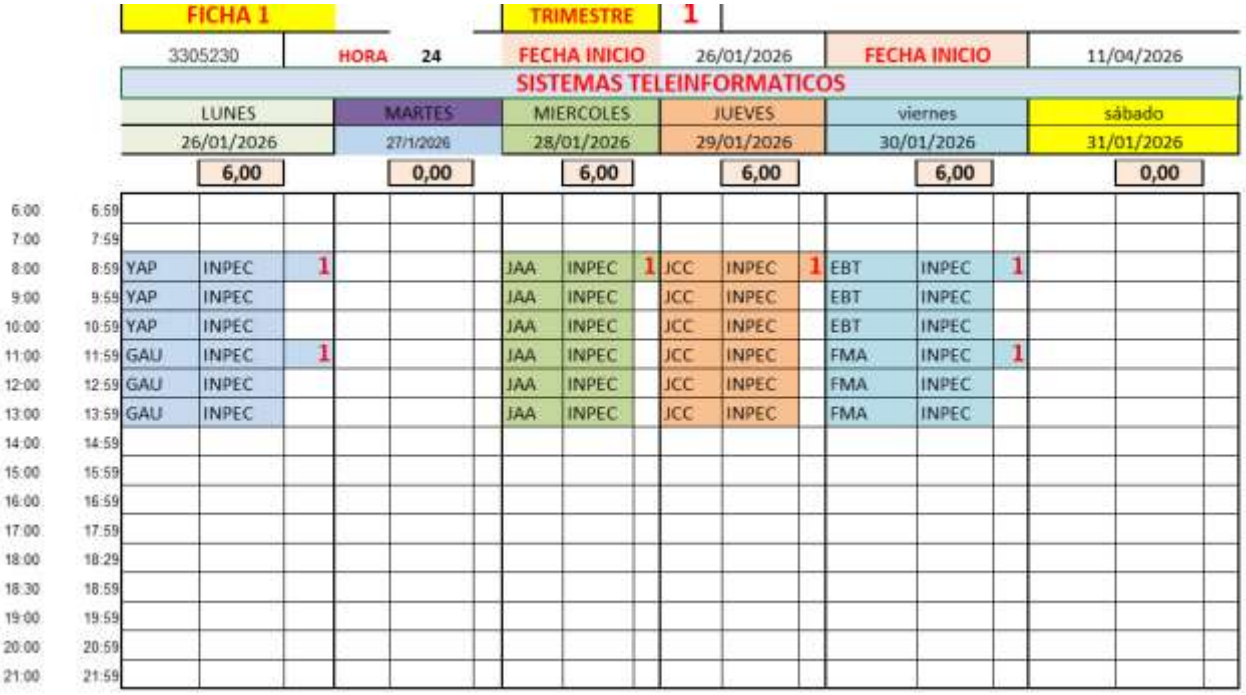
3. **Temas tratados:**

    Revisión de las competencias y resultados asignados para el trimestre: Se realiza revisión detallada de las competencias y resultados asignados por coordinación académica con el fin de proponer las actividades a desarrollar durante el trimestre.

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	INTRUCTOR ASIGNADOS
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	685375 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES	Yamid Alexander Palacios
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	Germán Adolfo Urquiza
	APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	
	VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	
	INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	
Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	Julián Andrés Arboleda
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	685383 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	Erika Balanta Tenorio
	685382 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	685421 - 01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS	Freddy Mazuera Álvarez

	PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	
	685422 - 02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	
	685424 - 03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	
	685423 - 04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	
Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	José Agustín Cacais

Se comparte horario dado por coordinación académica al dragoneante Mora y aprendices de la ficha técnico en sistemas teleinformaticos.



FICHA 1			TRIMESTRE	1													
3305230		HORA 24		FECHA INICIO	26/01/2026			FECHA INICIO	11/04/2026								
SISTEMAS TELEINFORMATICOS																	
		LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		viernes		sábado					
		26/01/2026		27/1/2026		28/01/2026		29/01/2026		30/01/2026		31/01/2026					
		6,00		0,00		6,00		6,00		6,00		0,00					
6:00	6:59																
7:00	7:59																
8:00	8:59	YAP	INPEC	1		JAA	INPEC	1	JCC	INPEC	1	EBT	INPEC	1			
9:00	9:59	YAP	INPEC			JAA	INPEC		JCC	INPEC		EBT	INPEC				
10:00	10:59	YAP	INPEC			JAA	INPEC		JCC	INPEC		EBT	INPEC				
11:00	11:59	GAU	INPEC	1		JAA	INPEC		JCC	INPEC		FMA	INPEC	1			
12:00	12:59	GAU	INPEC			JAA	INPEC		JCC	INPEC		FMA	INPEC				
13:00	13:59	GAU	INPEC			JAA	INPEC		JCC	INPEC		FMA	INPEC				
14:00	14:59																
15:00	15:59																
16:00	16:59																
17:00	17:59																
18:00	18:29																
18:30	18:59																
19:00	19:59																
20:00	20:59																
21:00	21:59																

Se realiza ajuste a las actividades de los siguientes documentos:

1. Planeación pedagógica. (Formato Excel)
2. Guía de aprendizaje. (Formato Word)

Propuesta de actividades para el trimestre I: Se presenta y discute la propuesta de actividades a desarrollar durante el trimestre, considerando los objetivos estratégicos del proyecto formativo y las metas establecidas. Se define el alcance de cada actividad, los recursos necesarios y los responsables de su ejecución. Se realizan ajuste a la planeación pedagógica y guía de aprendizaje en actualización de actividades, y organización de competencias para cumplir con el proyecto formativo de acuerdo al horario enviado desde coordinación.

Cronograma de ejecución: Se elabora un cronograma detallado que establece las fechas de finalización de cada actividad se deja registrado en el plan de trabajo, así como los hitos importantes a lo largo del trimestre. Se asignan las fechas límite para la entrega de productos y/o actividades.

Recursos requeridos: Se identifican los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades planificadas, materiales, equipos, entre otros. Se establece un plan de gestión de recursos para garantizar su disponibilidad en los momentos requeridos.

CONCLUSIONES

Con la aprobación unánime de los participantes, se da por finalizada la reunión de alistamiento de actividades del trimestre I de la ficha 3305230, dejando constancia de los acuerdos y compromisos establecidos para el logro de los objetivos planteados.

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
El equipo ejecutor se compromete a cumplir con las actividades asignadas dentro de los plazos establecidos y a informar de manera oportuna sobre cualquier eventualidad que pueda afectar el desarrollo del proyecto.	Abril/2026	Equipo ejecutor	Firmantes en asistencia aprobación decisiones
Se acuerda realizar reuniones de seguimiento periódicas, con una frecuencia semanal, para revisar el avance de las actividades y tomar decisiones en función de los resultados obtenidos.	Abril/2026	Equipo ejecutor	Firmantes en asistencia aprobación decisiones

Se establece la responsabilidad del gestor de la ficha para el envió del alistamiento a coordinación académica y asesor pedagógico.	Abril/2026	Julian Arboleda	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Clemencia Urquiza	CBI	Si	—	
José Agustín Cacais Chamy	CBI	Si	—	
Freddel Mazuera	CBI	Si	—	Fdl_9
Julian Andres Arboleda	CBI	Si	—	
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento del *tecnólogo prevención y control ambiental* con ficha 3385983

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Palmira, 3 y 4 de febrero del 2026	8:00 am	5:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**
Ambiente 121	REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Alistamiento de las actividades de aprendizaje
3. Entrega de alistamiento al instructor de acompañamiento pedagógico

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el alistamiento del *tecnólogo Prevención y control ambiental* con ficha 3385983

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 am se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1 **Reunión de Desarrollo Curricular de: 03/02/2026**

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Mayra Alejandra Prado Hidalgo	X		
Nhora Ximena Lerma	X		
Erica Balanta	X		
Clara Sophia Millan	X		
Luz Yeny Cruel	X		
Mairon Salazar	X		
Walter Hernan Londoño	X		

1.2 **Reunión de Desarrollo Curricular de: 04/02/2026**

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Mayra Alejandra Prado Hidalgo	X		
Nhora Ximena Lerma	X		
Erica Balanta	X		
Clara Sophia Millan	X		
Luz Yeny Cruel	X		
Mairon Salazar	X		
Walter Hernan Londoño	X		

2. Alistamiento de las actividades de aprendizaje

Siguiendo las indicaciones de la coordinadora académica Andrea Potes y el coordinador Juan Carlos Olave, se realiza alistamiento para la fase Análisis del proyecto formativo *Estructuración de medidas de manejo para la prevención y control de los impactos ambientales en MyPimes de Palmira y su zona de influencia.*

A continuación, se relaciona la programación académica para la ficha 3385983 en el trimestre I del año 2026.

FICHA 1				TRIMESTRE	1															
3385983		HORA	38	FECHA INICIO	26/01/2026				FECHA INICIO	11/04/2026										
PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL																				
		LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado			
		26/01/2026			27/1/2026			28/01/2026			29/01/2026			30/01/2026			31/01/2026			
		6,00			4,00			10,00			6,00			6,00			6,00			
6:00	6:59	MAP	121	1	EBT	121	1	CSM	112	1	MAP	121	1	MAP	121	1	MAL	112	1	
7:00	7:59	MAP	121		EBT	121		CSM	112		MAP	121		MAP	121		MAL	112		
8:00	8:59	MAP	121		EBT	121		CSM	112		MAP	121		MAP	121		MAS	112	1	
9:00	9:59	NJL	121	1	EBT	121		CSM	112		MAP	121		LYC	127	1	MAS	112		
10:00	10:59	NJL	121					MAL	112	1	MAP	121		LYC	127		MAS	112		
11:00	11:59	NJL	121					MAL	112		MAP	121		LYC	127		MAS	112		
12:00	12:59																			
13:00	13:59																			
14:00	14:59							WHL	108	1										
15:00	15:59							WHL	108											
16:00	16:59							WHL	108											
17:00	17:59							WHL	108											
18:00	18:29																			
18:30	18:59																			
19:00	19:59																			
20:00	20:59																			
21:00	21:59																			

Se programan los siguientes instructores para dar cumplimiento a la fase de **Analisis** del programa de formación:

La instructora **Mayra Alejandra Prado (MAP)** es la encargada de impartir los siguientes RAP: I) Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales. II) Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes III) realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño. IV) Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo. Los resultados de aprendizaje pertenecen a la competencia: *Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.*

Por otro lado, la instructora debe impartir el resultado Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización correspondiente a la competencia *Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.*

La instructora **Erica Balanta Tenorio (EBT)** impartirá el siguiente resultado de aprendizaje: I) Describir los componentes ambientales de acuerdo con el contexto. El resultado de aprendizaje corresponde a la competencia: *Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa.*

La instructora **Clara Sophia Millan (CSM)** impartirá el siguiente resultado de aprendizaje: I) Diagnosticar los vertimientos generados de acuerdo con la naturaleza de la actividad productiva. El resultado de aprendizaje corresponde a la competencia: *Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida.*

La instructora **María Alejandra López (MAL)** impartirá el siguiente resultado de aprendizaje: I) comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. El resultado de aprendizaje corresponde a la competencia *interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.*

La instructora **Luz Yeny Cruel (LYC)** es la encargada de la competencia *Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social*. Deberá abordar los RAP: I) Describir los fenómenos y principios de la química a partir del análisis de su contexto productivo y social. II) Correlacionar los principios y leyes de la química con la realidad productiva y social. III) Aplicar leyes y principios de la química en situaciones concretas de su entorno. IV) Plantear alternativas de mejoramiento a situaciones específicas de su entorno productivo y social.

El instructor **Nhora Jimena Lerma (NJL)** impartirá los RAP: I) Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. II) Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. III) Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución política y Convenios Internacionales. IV) Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

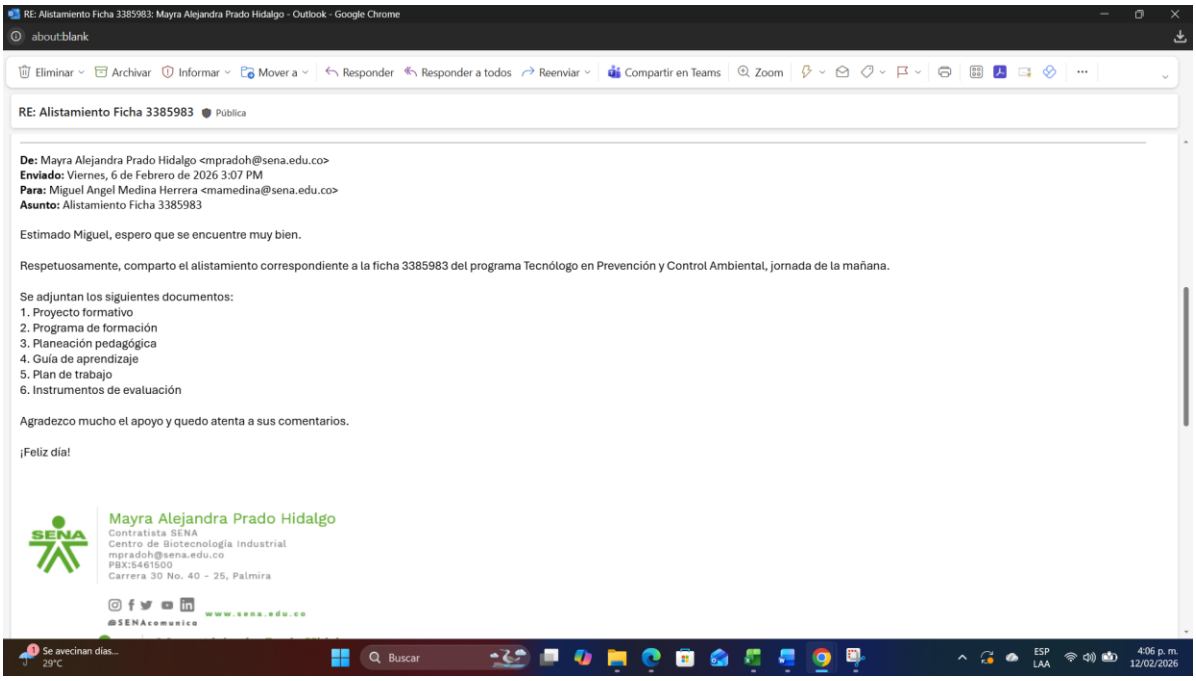
Los resultados de aprendizaje mencionados anteriormente corresponden a la competencia *Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.*

El instructor **Mairon Salazar (MAS)** impartirá los siguientes resultados de aprendizaje: I) alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. II) aplicar funcionalidades de

herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. III) evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. IV) optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación. Los resultados corresponden a la competencia *Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información*

3. Entrega de alistamiento al instructor de acompañamiento pedagógico

En las fechas estipuladas por la coordinación académica se comparte el alistamiento de la fase de análisis del tecnólogo Prevención y control ambiental – ficha 3385983.



CONCLUSIONES
Se desarrolla las reuniones de alistamiento de manera satisfactoria en la jornada programada por la coordinación académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Enviar alistamiento al pedagogo encargado.	Febrero 2026	Mayra Alejandra Prado	
Socializar el alistamiento con los aprendices de la ficha			

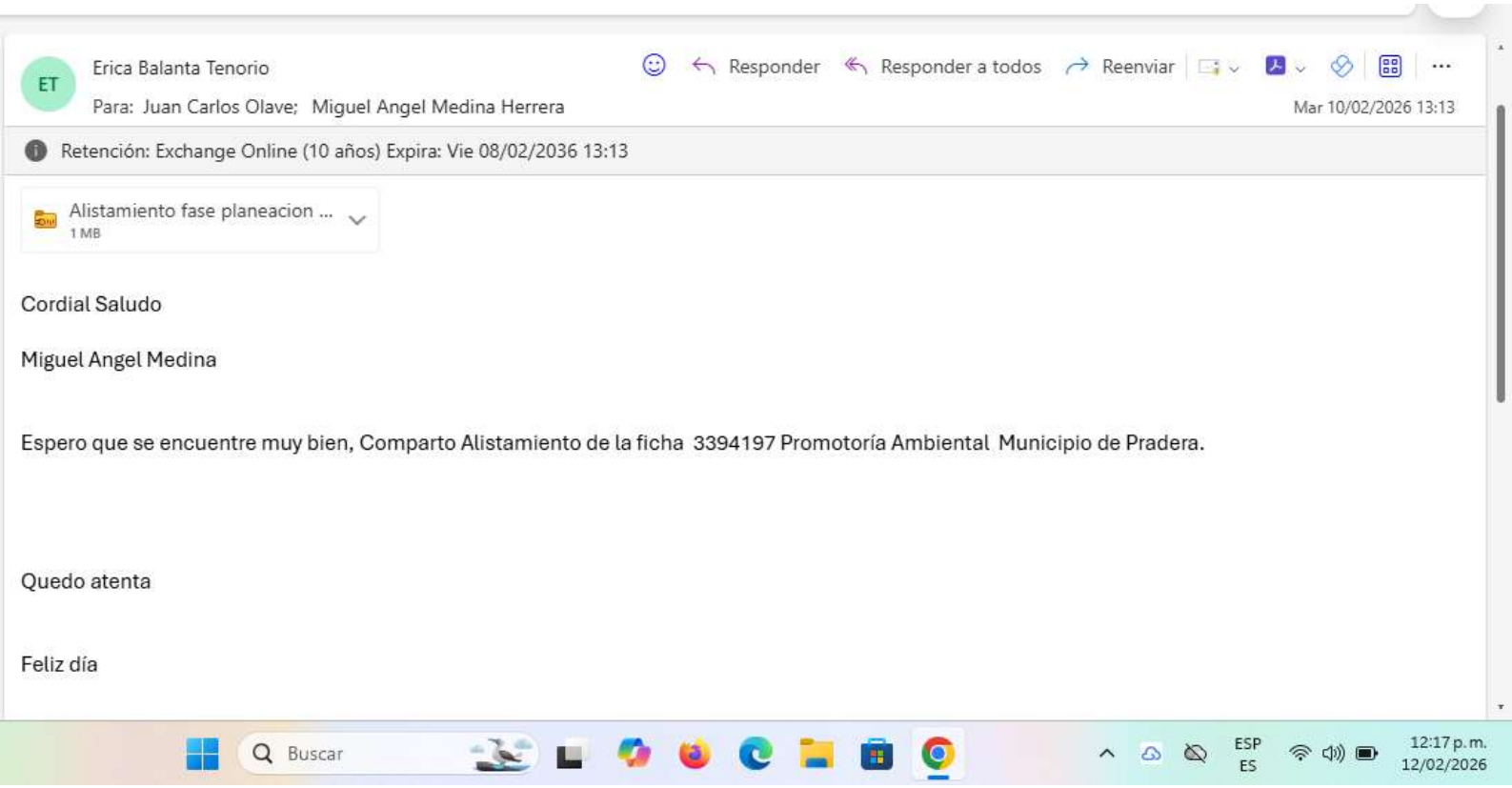
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Mayra Alejandra Prado	CBI	SI		
Nhora Jimena Lerma	CBI	SI		
Erica Balanta	CBI	SI		
Clara Millán	CBI	SI		
María Alejandra López	CBI	SI		
Walter Londoño	CBI	SI		
Luz Yeny Cruel	CBI	SI		
Mairon Salazar	CBI	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

CAPTURA DE PANTALLA ENVÌO DE ALISTAMIENTOS



Alistamiento fichas 3305230 Tecnico en sistemas teleinformatico INPEC Pública Resumir

Julian Andres Arboleda Ruiz

Para: Miguel Angel Medina Herrera

Mié 11/02/2026 9:46

CC: Andrea Potes Riaga; Erica Balanta Tenorio; Freddy Mazuera Alvarez; **y 2 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 09/02/2036 9:46

2do Trimestre.rar
999 KB

El 50% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones **Comentarios**

Buenos dias.

Miguel anexo alistamiento de la ficha 3305230 Técnico en sistemas teleinformática INPEC fase planeacion.

1. Guía de aprendizaje
2. Lista de Chequeo Producto
3. Plan de trabajo
4. Planeación pedagógica
5. Acta de alistamiento.

Quedo atento a cualquier novedad.

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso de Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código

Nivel y programa de Formación: Promotora En Manejo Ambiental | Ficha: 3394197

Asignatura: Competencias Ambientales | Mes: Febrero 2026 | Instructor: Evar Balanta

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				9	02	2026	11	02	2025									
1	Raven Yorjaiva	Diaz Herrera	1.067827327	Raven diaz			Karen diaz											
2	Lina natalia	Candelo	1.006219529	lina candelo			Linar Candelo											
3	Clara	Ramirez quintero	1.006.217.099	Clara Ramirez			Clara ramirez											
4	Jhade Angelica	Rodriguez Asprilla	1.112.219.097	Jhade R.			Jhade R.											
5	Karen Dayana	Mera enriquez	1006219069	Karen Mera			— o —											
6	Leidy Ihoana	caicedo Asprilla	1119622309	leidy caicedo			leidy caicedo											
7	Diana melissa	Palomino Saa	1112226885	Diana Palomino			Diana Palomino											
8	Julieth Ruiz	Ruiz Palomino	1114541158	Julieth Ruiz			Julieth Ruiz											
9	Maira Alejandra	Murillo Hurtado	1114624145	Maira Hurtado			Maira Hurtado											
10	Maira Alexandra	Herrera Candelo	1006218038	Maira Herrera			Maira Herrera											
11	Johanna	Saa Saa	1006351475	Johanna Saa s.			Johanna Saa											
12	Sirlei Johanna	Loango Torres	1.006217955	Sirlei			Sirlei Johana											
13	Angy paola	Ramirez Caicedo	1.088.104.138	Angie R.			Angie R.											
14	Maria del Mar	Mosquera Muñoz	1006352566	Maria			Maria											
15	DARlin	CHAMACHO SIAN	1112220707	Darlin Camacho			— o —											
16	Paola	avila rodriguez	1006351473	paola			— o —											
17	Angelica Maria	Cucuñame Perez	1.112221.974	— o —			Angelica C.P											
18	Diana Vanessa	anchico herrera	1112230409	— o —			Diana.											
19	Paola andrea	avila rodriguez	1006351473	paola			avila											
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Nivel y programa de Formación: Prevención y salud Ambiental — Ficha: 3385983

Asignatura: EV [illegible] Mes: Febrero — Instructor: Erica Bolaños

#	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				10	02	2026												
1	Luna Maria	Montaño Torres	1005864250	Luna Montaño														
2	Diana valentina	Alarcon Hurtado	1122218565	Diana H														
3	Yirli Vanessa	Nieva Barbosa	1117000215	Yirli Nieva														
4	Mileidy	Montaño Estupiñan	1116671135															
5	Alejandro R	Rebolledo Gonzales	1109187035	Alejandro R.														
6	Karen Tatiana	Luna Lozada	1112957633	Karen Luna.														
7	[illegible]	[illegible]	1014637295	[illegible]														
8	Esteban	Muñoz Ayra	1007001169	Esteban Muñoz														
9	Gabriela Alejandra	Lopez Aguilar	1114001877	[illegible]														
10	Jacobedy Bryet	Jaramillo Villanueva	1105367104	[illegible]														
11	Jhon Thun	Beltran Estrada	1112291032	[illegible]														
12	Miguel Angel	Quintero Valdes	1.119.817.099	Miguel A														
13	Samuel	Diaz Vargas	1119824745	Samuel DV														
14	Deiver	Quintero Rivera	1066841178	[illegible]														
15	Lizeth Mariana	Viveros Melendez	1.114342093	[illegible]														
16	John Wyeyman	Bonilla Orozco D	1.114210292	[illegible]														
17	Diego Fernando	Jaramillo Rendon	1006324141	[illegible]														
18	Maria Alejandra	Camacho Gonzalez	1113664455	[illegible]														
19	Heidi Johana	Cuchimane Yonda	1007581930	[illegible]														
20	Luisa Fernanda	Andrade Velasco	1113681661	Luisa Andrade														
21	Jean Pool	Nieva Marin	1108565859	Jean Pool														
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERICA BALANTA TENORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 03/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3394197 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3305230 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3385983 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 65,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

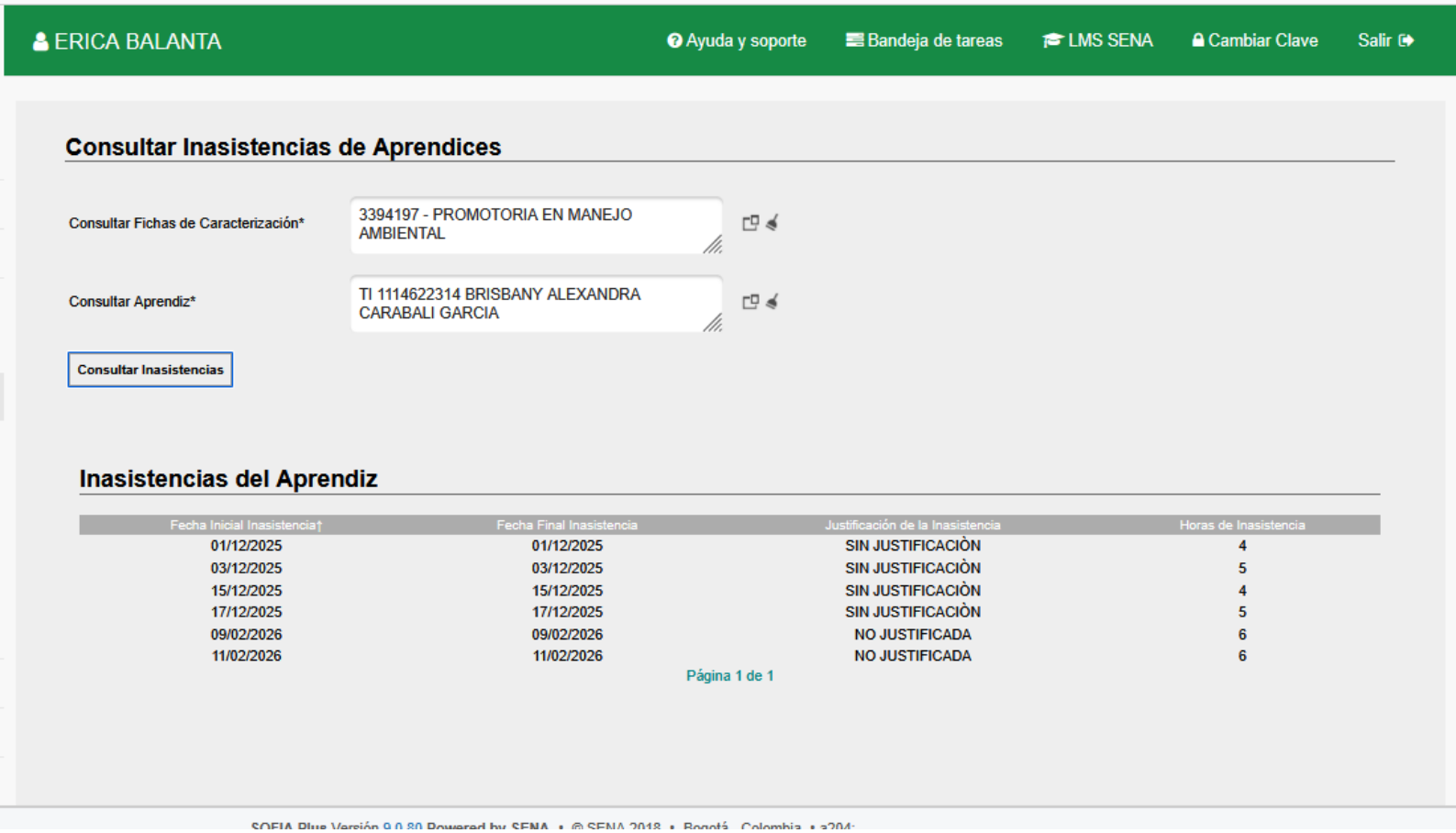
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/02/2026	03/02/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
10/02/2026	10/02/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: ERICA BALANTA TENORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

REPORTE DE INASISTENCIAS



SOLICITUD CHARLA SGVA



Solicitud charla SGVA Pública Resumir

ET

Erica Balanta Tenorio

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Maria Del Rosario Herrera Isaac

Mié 11/02/2026 11:02

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 09/02/2036 11:02

Cordial Saludo

Maria del Rosario Herrera

Espero que se encuentre muy bien, me dirijo a usted con el fin de solicitar la charla relacionada con la plataforma SGVA a la ficha 3394197 del programa Promotoria Ambiental, municipio de pradera.
atenta

Feliz tarde

Erica Balanta

PROCESO
GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL DOCUMENTO
APERTURA DE CURSOS ESPECIALES
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

NOMBRE DEL CENTRO Y/O DIVISIÓN: **CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL**															
FICHA DE CARACTERIZACIÓN								**CÓDIGO DE LA EMPRESA**							
CÓDIGO DEL PROGRAMA	**2**	**2**	**2**	**3**	**0**	**0**	**1**	**6**	**NOMBRE DEL CURSO COMO APARECE EN SOFÍAPLUS** MANIPULACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS						
Nombre del Aula:									**Cupo Total**						**30**

Tipo de Programa: A la Medida _x__ No a la Medida ___

Tipo de Oferta: **CERRADA _** **ABIERTA _** x

MODALIDAD:							
Des escolarizada		Formación en Centro		Formación en Empresa		Formación P.P.P.	

TIPO DE FORMACIÓN: Presencial ___ Virtual __X__ Combinada _____

HORARIO: DESDE:	**DIAS:**	**LUN**	**MAR**	**MIE**	**JUE**	**VIE**	**SAB**	**DOM**

JORNADA: DIURNA MAÑANA TARDE X MIXTA MADRUGADA NOCHE_X_

(Cursos Especiales ó complementarios) escriba brevemente:	**DURACION HRS**
Actividad a realizar: Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental	**40 hrs**
Actividad de Aprendizaje: Recolectar los residuos de acuerdo con procedimientos, manuales y características. Almacenar los residuos de acuerdo con sus características y procedimientos.	

TIPO DE CERTIFICADO		NOTA:
Aprobación ___X__	Participación _____	**Verificar que el programa se encuentre en EJECUCIÓN en SOFÍAPLUS**

FECHA DE INSCRIPCIONES											
DESDE: 06 de febrero de 2026						12 de febrero de 2026					
FECHA DE INICIO DEL CURSO						**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CURSO**					
DD	**19**	MM	**02**	AA	**2026**	DD	**13**	MM	**03**	AA	**2026**
Departamento: VALLE						**Municipio: Palmira**					

EN CASO DE SER OFERTA CERRADA:

NOMBRE EMPRESA: **NIT:**

PROGRAMA ESPECIAL	
Cátedra virtual de pensamiento empresarial	
Aulas abiertas	

Programa de Emprendimiento	
Cátedra virtual de productividad competitividad y gerencia	
Alianza Jóvenes Rurales sin alianzas	
Programa de Bilingüismo	
Capacidad gestión de exportaciones	
LEOS - Laboratorios Experimentales de Organización Socio Empresas	
Aula Móvil	
Ambientes virtuales de aprendizaje	
Jóvenes rurales con alianzas	
Alianzas Estratégicas	
TV WEB	
Alta Gerencia	
~~100 Mil Oportunidades para los jóvenes~~	
Atención a instituciones	

		CONVENIO:	
Integración con la Media Técnica		Federación Colombiana de Ganaderos FEDEGAN	
Atención a la Industria Agroalimentaria		Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC	
Aviónica		La Nación Ministerio de Defensa Nacional Fuerzas Militares	
Integración con la Media Académica			
Consejo de Normalización y Certificación Competencia Laboral de México		Plan de Choque Política Anticiclica	
		Proyecto Competitividad y Desarrollo Tecnológico en Postcosecha de Frutas y Hortalizas	
		SENA – MINAGRICULTURA	
Cursos Fic		SENA - MINAMBIENTE	
Integración Con la Media 9 grado - Complementaria		**Otro:**	

INSTRUCTOR RESPONSABLE DE LA FORMACIÓN:

Identificación Tipo___CC._x_ No 1059980669	Nombres y Apellidos: ERICA BALANTA TENORIO

Firma Instructor Erica Balanta T.

Nombre y Firma Coordinador Académico Responsable: _____ _____

SENA

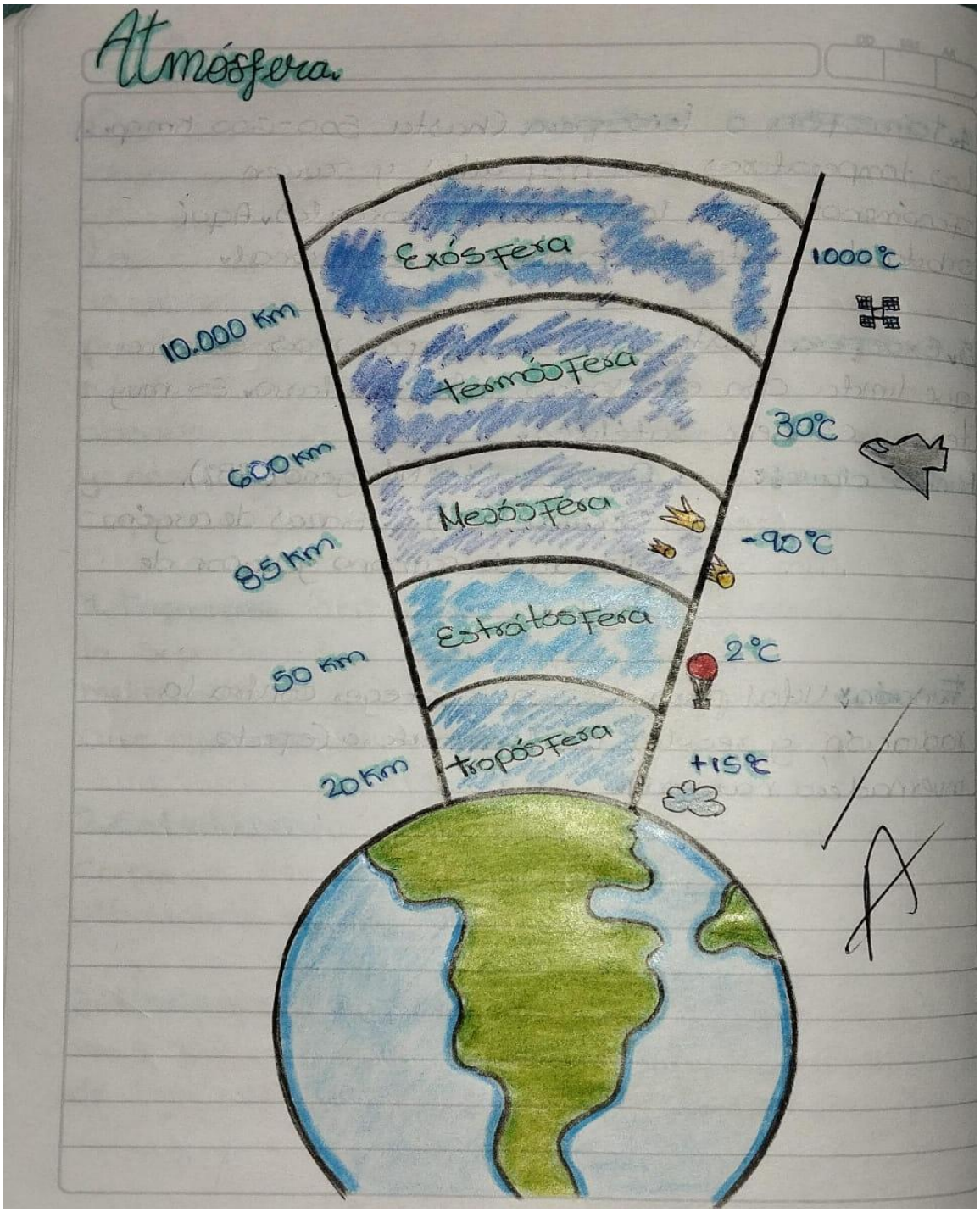
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): TECAI - Desarrollo Curricular.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Erica Berlanga	1059980669		X		CBI	erica b t40@yahoo.com	3113406660	—	Erica Berlanga
2	Daniel Marquez	94424086		X		CBI	danthare@gmail	3175108888	—	
3	Clara Millán	34330259		X		CB 1	sofiamillan60@hotmail	3014066792	—	
4	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu	312803 0755	—	
5	Yomara Martinez	1114823.508		X		CBI	Ymartinez@sena edu.co	3104172912	—	
6	Nicola P. Gironzal.	1113638707		X		CBI	npgironza@sena.edu	3502007739	—	
7	Daniel Martinez	1147024885		X		CBI	dhenymartinez	3074406039	—	
8	Eneddy Sierra	62478800	X			CBI	Esierra	3206110487	—	
9	Katherine Giraldo	65630024		X		CBI	Kgiraldoa@gmail.com	3164929123	—	
10	Julian Andres Arbelaez	1116435283		X		CBI	Jaarbeiz@sena.edu.co	3174547871	—	
11	Laura	29661987		✓		CBI	laurdorzoga	3103859588	—	
12	Ricardo Rivera	16.888.991		✓		CBI	rrivera@sena.edu.co	3122151800	—	
13	Mairan Salazar	1016031146		✓		CBI	maisalazar@sena.edu.co	3214586088	—	
14	Luna Canedo	29673333		—		CBI	lgonzalez@sena.edu.co	3166045401	-	
15	Jose Manuel Cantillo	16540269		✓		CBI	jmcan0216@hotmail.com	3145880627	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

INSTRUMENTO DE EVALUACIÒN



Que es la atmósfera dibuja y coda una de sus capas. explicar cada una de sus capas

La atmósfera es una capa gaseosa de unos 10.000 km de espesor que rodea la tierra, retenida por la gravedad, compuesta principalmente de nitrógeno y otros gases. Protege la vida absorbiendo radiación solar, regulando el clima y desintegrando meteoritos, estructurandose en capas segun su temperatura

1. **Troposfera** (0-12/18 km aprox.): La mas cercana a la Superficie. Aquí ocurren los Fenómenos meteorológicos (lluvia, viento, nubes) y está en el aire que respiramos.

2. **Estratósfera** (hasta 50 km aprox.): Contiene la capa de ozono, que absorbe los rayos ultravioleta dañinos del Sol.

3. **Mesosfera** (hasta 85 km aprox.): Es la capa más fría. En ella se desintegran la mayoria de los meteoritos, produciendo estrellas fugaces.

4. **Termosfera o ionósfera** (hasta 500-600 km aprox) Las temperaturas son muy altas y ocurren Fenómenos como las auroras boreales. Aquí orbita la estación espacial internacional.

5. **Exosfera** (hasta 10.000 km) Capa mas externa que limita con el espacio interplanetario. Es muy tenue y contiene satélites.

Puntos claves: **Composición:** Nitrogeno (~78%), oxigeno (~21%) y trazas de argón, dioxido de carbono y vapor de Agua.

Función: Vital para respirar, protege contra la radiación y regular la temperatura (efecto invernadero natural).

"LISTA DE CHEQUEO"
(PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO O EL PRODUCTO)

PROGRAMA DE FORMACIÓN: MONITOREO AMBIENTAL **CODIGO:** **FICHA: 3394197**	
COMPETENCIA A EVALUAR	
CÓDIGO: 222321	220201079
RESULTADO (s) DE APRENDIZAJE A EVALUAR:	
	✓ Estructurar plan de promotoría ambiental según necesidades del entorno y las comunidades.
DATOS DEL INSTRUCTOR QUE EVALUA	
NOMBRE:	Erica Balanta Tenorio
INSTRUCTOR:	

DATOS DEL APRENDIZ

PRIMER APELLIDO: CUCUÑAME		**SEGUNDO APELLIDO: PEREZ**	**NOMBRE: ANGELICA MARIA**
CEDULA	**NÚMERO DOCUMENTO**	**LUGAR EXPEDICIÓN**	
CC	**1112221974**		

FECHA DE APLICACIÓN :	**DÍA: 09**	**MES: 02**	**AÑO: 2026**
ENTREGA DE RESULTADOS:	**DÍA: 11**	**MES: 02**	**AÑO: 2026**
LUGAR DE EVALUACIÓN:	Centro de biotecnología industrial		

Orientaciones para el diligenciamiento: Orientaciones para el diligenciamiento: Estimado aprendiz, mediante el presente instrumento de evaluación entregue la resolución correcta de casos simulados, aplicando los diferentes pronósticos de ventas.

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: ◯ **DESEMPEÑO** ● **PRODUCTO**

Nº	**INDICADORES**	**1°**		**OBSERVACIONES**
		CUMPLE		
		SI	**NO**	
1	Define que es la atmosfera	x		
2	Nombra correctamente las capas de la atmosfera.	x		
3	Incluye imágenes, explicativas.	x		

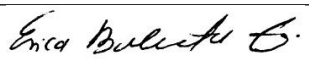
JUICIO DE LA COMPETENCIA: **CUMPLE x** **AÚN NO CUMPLE**

“LISTA DE CHEQUEO”

(PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO O EL PRODUCTO)

FECHA DE PROXIMA RECOLECCION DE ESTA EVIDENCIA:

OBSERVACIONES DEL PROCESO
Se evidenció que cumplió con lo solicitado en la actividad.



_____ _____

FIRMA DEL INSTRUCTOR **FIRMA DEL APRENDIZ**

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): TECAI - Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan D Agudelo	14703515		X		CBI	jdagudelo@sena.edu.co	3176153411	—	
	Edward Benitez	1130619699	X			CBI	edobenitezesca.edu.co	3154007213		
	Francisco Duran	94312470	X			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238854	—	
	Libia Lizeth Fontalvo	38439420	X			CBI	lfontalvo@sena.edu.co	3207235829	—	
	Luz Yeny Cruz M.	43493332	X			CBI	lcruz@sena.edu.co	3103723663	—	
	Freddy Diaz	6078800	—			CBI	fdiazm@sena.edu.co	3206140187	—	
	Geovany Otero M	94317543	—			CBI	010zoom@sena.edu.co	3137342392	—	
	Diana Salinas R	1143645162	—			CBI	dsalinas@sena.edu.co	3234610944	—	
	David Marquez									
	Ricardo Rivera B	16888.991		✓		CBI	rriverab@sena.edu.co	3122951866	—	
	Jose Agustin Cacau Cham	93445178	✓			CBI	jacacaus@sena.edu.co	3016699296	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 **DEL MES DE** febrero **DEL AÑO** 2026

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular - TECAI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Erica Bulacio	1059[illegible]69		X		CBT	ericabt40@yahoo.com	3113430610	—	Erica Bulacio
2	Eduard Benítez	1130619699	X			CBI	edubenitez@sena.edu.co	3154007143	—	Eduard
3	Francisco Durán	94312470	X			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238[illegible]	—	[illegible]
4	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradobh@sena.edu	312803 0755	—	[illegible]
5	Nicola Paola Gironza	1113638700		X		CBI	npgironza@sena.edu.co	3502677371	—	[illegible]
6	Clara Millan	34330259		X		CBI	cmillan@sena.edu.co	3014066792	—	[illegible]
7	Isabella Sanchez	[illegible]1284		X		CBI	isabella.sanchez.B03@gmail.com	3147009852	—	[illegible]
	Walter Londoño R.	10030154	✓			SENA - CBI	wlondono@sena.edu.co	3104427758	—	[illegible]
	Luz Yenny Cruz	43493332	X			CBI	lycruz1@sena.edu.co	3103723663	—	[illegible]
	Libia Lizeth Fontalvo	38438470	X			CBI	lfontalvo@sena.edu.co	3207253729	—	[illegible]
	Freddy Sierra	6478[illegible]	+			CBI	fsierra@sena.edu.co	3206160487	—	[illegible]
	Lina Gonzalez	29675322		—		CBI	lgonzalez@sena.edu.co	3166095[illegible]	—	[illegible]
	Oberny Ocampo M	94317543	✓			CBI	oocampo@sena.edu.co	3137242392	—	[illegible]
	José Manuel Confinedo	16540269		-		CBI	jmconfinedo@hotmail.com	3148886627	-	[illegible]
	Diana Salinas	1113645162	✓			CBT	dsalinasr@sena.edu.co	3234610544	—	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 **DEL MES DE** febrero **DEL AÑO** 2026

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular - TECAI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan D Agudelo	1703515		X		CBI	[illegible]	3176155411	-	
2	David Marquez	94424086		X		CBI	[illegible]	3175097868	-	
3	Daniel Martinez	14702488		X		CBI	[illegible]	3107406688	-	
4	Ricardo Rivera B.	16.888.991		X		CBI	[illegible]	3122951806	-	
5	Julian Arbelaez	1116835203		X		CBI	[illegible]	3174547841	-	
6	Briallan Soto	1147048 29		X		C.B.I	[illegible]	3046441000	-	
7	Faudio [illegible]	2966987		✓		CBI	[illegible]	3103835248		
8	José Agustín Cacais Chuna	93445178	✓			CBI	[illegible]	3016609296	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Blanca Valencia	43562636		✓		CBI	bvalencia@sena.	3166210321	✓	
	Blanca P Murillo	66770333		X		CBI	bpmurillo@sena.edu.co	3043129777	—	
	Sandra Zabala	66778086		—		CBI	sandrazabala@hotmail.com	3137343475	—	Sandra Z
	Germán Urquiza	14701420		✓		CBI	gurquiza@sena.edu.co	3168350112	—	Germán Urquiza
	Yomara Martínez	1144823508		X		CBI	ymartinez@sena.edu.co	3104172912	—	
	Clara Millán	34330259		X		CBI	cmillan@sena.edu.co	3014066792	—	
	José Manuel Cantarero	16540269		X		CBI	Jmca0216@hotmail.com	3168880627	—	
	Julian Albeiro	1116935283		X		CBI	julianalbeiro@sena.edu.co	3174547811	—	
	[illegible]	29661987		✓		CBI	[illegible]@gmail.	3168383948	—	
	Ricardo Rivera Beltrán	16888.991		✓		CBI	rriverab@sena.edu.co	3122151806	—	
	Nancy Alexandra	42896699		✓		CBI	nalexandra@sena	3177634414	—	
	Nicola P. Gironza	1113638701		X		CBI	npgironza@sena.edu	3502667781	—	
	Maira Salazar	1016031146		X		CBI	maisalazar@sena.edu	3219586088	—	
	David Marquez	94424085		X		CBI	davirmarq@gmail.com	3175107060	—	
	Mauricio R.	6'389.385		X		CBI	mauricioroyas0580@gmail.com	3112914402	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	J. L. M. Ortega	30'772.958	No-	Si		coordinador Adscrito CBI	[illegible]	311.421 88 60	—	J. L. M. Ortega
	Gerardo Herrera	6596782		Si		CBI	[illegible]	3152322891		[illegible]
	David Arias R	1143324403		ST		CBI	dagrestrepo@sena.edu.co	3006117147		[illegible]
	Daniel Martínez	14702488		Si		CBI	dhenrymartin@sena.edu.co	3017406038	—	[illegible]
	Fernando Hernandez	16265374		Si		CBI	fhernandezva@sena.edu.co	3152778538	—	[illegible]
	Adriana Peña	31179545		✓		CBI	[illegible]	3133260756	—	[illegible]
	John Bolaños	16985887		✓		CBI	[illegible]	3172770868		[illegible]
	Daniela Monca	1113694641		✓		CBI pedagogía	lmojica@sena.edu.co	3102691475	—	Daniela Mojica
	Juan Arbey	1 47203115		✓		CBI	[illegible]	3 176153111		[illegible]
	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	312803 0755	—	[illegible]
	Anny Yf Rivera	29678231		X		CBI	[illegible]	3003987859	—	[illegible]
	[illegible]	66653 [illegible]		✓		CBI	[illegible]	3105646590	—	[illegible]
	Ada L. Gavina	66.661.116		X		CBI	algavinam@yahoo.es	3128538490	—	[illegible]
	Katherine Giraldo	65631024		X		CBI	[illegible]	3164291123	—	[illegible]
	Maria del S.R.	66766387		X		CBI	[illegible]	322649 7810	—	Maria del S.R.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollo Comisión TECAI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Agustín Jaramillo Ruiz	93445178	✓			CBI	jjaramillo@sena.edu.co	—	—	
2	Tatiana Yepes	5-1966867	✓			CBI	tmhormaza@sena.edu.co	3172446876	—	
3	Edward Bautista	1130619696	X			CBI	ebautista@sena.edu.co	3154001245	—	
4	Nicola Giranza	1113638407		X		CBI	npginanza@sena.edu	3502[illegible]	—	
5	Luz Yamy Cubillos	43493332	X			CBI	lcruel@sena.edu.co	31037 23663	—	
6	Francisco Durán	94312470	—			CBI	fduran@sena...	3206239[illegible]	—	
7	Giovanny Orozco	94317543	✓			CBI	Orozcom@sena.edu.co	3139342392	—	
	Jose Manuel Castañeda	16540269		—		CBI	jmcastañeda@hotmail.com	3148880627		
8	Lina Gonzalez	29675327		—		CBI	lgonzalezta@sena.edu	3166045[illegible]	—	
9	Diana Lorena S	3234610599	✓	—		CBI	Asalinas@sena.	3234610599	—	
10	Libia Lizeth Fontalvo	38438420	X			CBI	lfontalvo@sena.	3207253824	—	

* De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular Reunión

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Erica Bedoya	1053998264		X		CBI	erica6t40@yahoo.es	3113476670		Erica Bedoya
	Johana Serrano	1113666153		X		CBI	joalse940118@gmail.com	3167326018		
	Janina Ulloa	1114818676		X		CBI	Julloa@sena.edu.co	3182775376		Janina Ulloa

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Diseño Curricular Comercio y Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gustavo Rodas	1143652225					gustavorodas@sena.edu.co	3172132	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.